**Технические требования к оформлению научных статей**

**сборника научных трудов «Здоровье и окружающая среда»**

**1.** Статья должна быть написана на высоком научном и методическом уровне с учетом требований международных номенклатур, отражать актуальность проблемы, содержать новую научную информацию, рекомендации практического характера.

**Направление в редакцию ранее опубликованных статей и (или) статей, принятых к печати другими изданиями, не допускается.** Редакция указывает авторам статей на то, что они несут за это полную ответственность.

**2.** Статья должна быть оформлена с 1,5 интервалом. Ширина поля слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, абзацный отступ – 1,25. Текстовый редактор – Microsoft Word for Windows 2003, шрифт – Times New Roman 12 пунктов. Выравнивание по ширине страницы; отключается автоматический перенос слов, ручные переносы в тексте не допускаются; страницы не нумеруются. Использование уплотненного шрифта не допускается.

**3.** Объем оригинальных статей, включая рисунки, таблицы, указатель литературы, не менее 6 страниц и не более 12 страниц[[1]](#footnote-1) формата А4.

**4.** Статья должна быть изложена на русском, или белорусском, или английском языке (для иностранных авторов).

**5.** Обязательным является указание индекса УДК на статью. Аббревиатура «УДК» пишется слева без абзацного отступа строчными буквами.

**6.** Сведения об авторах, название статьи и наименование организации должны быть оформлены следующим образом:

вначале пишутся фамилия и инициалы авторов (строчные, курсив, по центру);

затемсо следующей сроки – название статьи (прописные, полужирные, по центру) без точки в конце;

со следующей сроки – наименование организации (полностью, с расшифровкой аббревиатуры), город, страна (строчные, курсив, по центру) (см. образец оформления статьи).

**7.** После названия статьи приводится аннотация на русском языке и ключевые слова. Текст аннотации (объемом до 1 тыс. знаков без пробелов) должен содержать краткую информацию о полученных результатах. После аннотации печатаются ключевые слова (см. образец оформления статьи).

**8.** Текст статьи печатается с обязательным выделением следующих разделов (см. образец оформления статьи):

– **Аннотация**.

– **Ключевые слова.**

– **Введение** (содержит обоснование актуальности исследований с указанием нерешенных ранее вопросов);

**– Цель** работы (четко сформулированная и обоснованная);

**– Материалы и методы** (в случае экспериментальных исследований обязательным является сообщение о соблюдении правил работ с использованием экспериментальных животных, необходимо указать использованные методы статистической обработки данных; *целесообразно представить информацию о выполняемой НИР, в рамках которой получены результаты, изложенные в публикации*);

**– Результаты и их обсуждение**;

**– Заключение**, завершаемое четко сформулированными выводами;

**– Литература** (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ссылки отчеты о НИР, на авторефераты диссертаций и сами диссертации не допускаются, т.к. они являются рукописями);

**– Аннотация на английском языке**, которое должно содержать название статьи, фамилии и инициалы авторов, название организации, города, страны, аннотацию (объемом до 1 тыс. знаков без пробелов), ключевые слова. Перед аннотацией на английском языке никаких слов не пишется, текст аннотации начинается с красной строки. Ключевые слова пишутся с новой строки с абзацного отступа и предваряются словом Keywords: текст. Если статья англоязычная, резюме приводится на русском языке.

– **References**.

**9.** Статья должна быть тщательно отредактирована. Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставимы с соответствующими данными. Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых сокращений химических и математических величин, мер, терминов. В статьях должна быть использована система единиц СИ.

Обязательна статистическая обработка данных с применением современных методов.

**10. Таблицы и** **иллюстрации** (**нетекстовые объекты – рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.**) должны быть выверены автором и соответствовать цифрам в тексте, располагаться после их первого упоминания. Иллюстрации должны быть обозначены как рисунки.

**11.** Каждая таблица должна иметь заголовок, состоящий из слова «Таблица», ее порядкового номера и наименования, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок размещается над таблицей без отступа, выравнивается по ширине, точка в конце не ставится. Не допускается перенос слов в заголовке таблицы. Содержание ячеек таблицы выравнивается по центру. Сама таблица выравнивается по ширине страницы.

На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте (см. образец оформления таблицы).

**12.**Количество иллюстраций должно быть минимальным, они должны быть помещены в текст только в том случае, если они необходимы для правильного понимания содержания статьи!

**Иллюстрации** (нетекстовые объекты – фотографии, графики, рисунки, схемы и т. д.) не должны выходить за рамки текста. Иллюстрации должны быть контрастными, **черно-белыми**, пронумерованными последовательно арабскими цифрами, иметь наименование и пояснительные данные, которые помещают под иллюстрацией по центру страницы, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстрации ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании иллюстраций. Слово «Рисунок», его номер и наименование, а также пояснительные данные к рисунку печатаются полужирным шрифтом, уменьшенным на 1–2 пункта размера шрифта. Иллюстрации и подпись выравниваются по центру, отступ сверху и снизу 6 пунктов. Размер шрифта на схемах, графиках и т. д. – 10 пунктов. Этот размер всегда должен быть выдержан при вставке в текст, т. к. в случае масштабирования размер объекта меняется (см. образец оформления рисунка).

Фотографии, фотокопии в позитивном изображении должны подаваться в электронном виде в формате TIFF, JPG, PNG с разрешением: монохромные (1 бит) – не менее 600 dpi; оттенки серого (8 бит) – не менее 300 dpi. В подписях к микрофотографиям указываются увеличение (окуляр, объектив) и метод окраски материала.

**Графики,** выполненные в табличном редакторе Excel, должны быть внедрены в документ с возможностью **их дальнейшего редактирования**, не следует удалять из файла Excel страницы с исходными данными для графика. Графики должны быть выполнены на белом фоне.

**13.** При необходимости даются **пояснения или справочные данные** к содержанию таблицы в виде примечаний, которые приводятся в конце таблицы над нижней границей, обозначающей окончание таблицы.

При наличии только одного примечания после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание.

При наличии нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста, выравнивание по ширине таблицы.

Допускается оформление дополнительных пояснений к таблицам в виде сносок. Знак сноски ставится после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски знаком «\*». Сноска к таблице располагается в конце таблицы над нижней границей, обозначающей окончание таблицы (см. образец оформления таблицы с примечаниями и образец оформления таблицы со сносками). Сноску к тексту располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

**14. Вынесенные формулы** должны находиться на отдельной строке с отбивкой сверху и снизу по 2 пункта, выравнивание по центру, шрифт – 10 пунктов. Формулы нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей статьи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на формулы обозначают следующим образом – в формуле (1). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Пример:

A = *a* : *b* (1)

где А – пояснение значения,

*а –* пояснение значения,

*b –* пояснение значения.

В самой формуле: буквы кириллицы, греческие и цифры – прямые (прямой текст), латинские – курсив. Название функций (cos, tg, ln и т. д.) – прямым шрифтом (см. образец оформления формулы).

**15. Сведения об источниках литературы** на языке оригинала оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (см. образцы библиографического описания документов).

Ссылки нумеруются согласно порядку цитирования в тексте или в алфавитном порядке. В тексте дается ссылка на порядковый номер списка в квадратных скобках. *Например,* [1], [2, 3], [2–5], [2–5, 7]. Статьи без литературных ссылок не принимаются.

Примеры оформления литературы приведены в образцах (см. Образцы оформления литературы по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» для русскоязычного блока статьи и **Образцы оформления литературы для англоязычного блока статьи).**

**16. В** соответствии с требованиями международных систем цитирования ссылки на литературные источники приводят не только на языке оригинала, но и в латинице (романским алфавитом). Поэтому авторы статей должны предоставлять список литературы в двух вариантах: один на языке оригинала, а другой – в романском алфавите.

В романском алфавите для русско- (белорусско-) язычных источников требуется следующая структура библиографической ссылки: авторы (транслитерация); перевод названия статьи или книги (сборника, монографии) на английский язык, название журнала – транслитерация; выходные данные (издательство – транслитерация); указание на язык статьи в скобках (например, *in Russian*).

Программой транслитерации русского текста в латиницу можно воспользоваться на сайте [*http://www.translit.ru*](http://www.translit.ru/)*.*

**При оформлении «References»** следует обратить внимание на следующее:

• фамилии авторов, редакторов, составителей вне зависимости от их количества располагают на первом месте;

• при авторском коллективе до 4 человек включительно упоминаются все авторы (с инициалами после фамилий), при бóльших авторских коллективах упоминаются 3 первых автора и добавляется «et al.»;

• разделительная запятая между фамилией и инициалами авторов не проставляется, инициалы приводятся без пробела;

• транслитерацию производят для фамилий, инициалов авторов, а также названий журналов и издательств;

• на английский язык переводятся: название статьи, монографии, сборника, конференции и т.д.; при оформлении ссылок на составные части документов (статьи, главы, разделы) названия источников (сборник, монография, журнал) выделяют *курсивом;*

• если в списке имеются ссылки на иностранные публикации или источники, которые уже имеют перевод и (или) транслитерацию, необходимо давать так, **как они были указаны в оригинале**;

• русскоязычные ссылки, найденные в англоязычных базах цитирования, копируются; при необходимости вносятся технические правки;

• в библиографическом описании в «References» **не используют** тире – разделительный знак между областями, наклонные черточки; для этих целей используют знаки: точка с запятой, двоеточие, точка;

• при описании книжных изданий количество страниц указывать не обязательно; при описании составных частей документов (статей, глав и пр.) допускается в номерах страниц приводить последние цифры; причем тире между цифрами длиннее.

Автор несет ответственность за правильность библиографических данных.

**17**. Обязательным является заключение авторского договора на размещение статьи (договор размещен на официальном сайте Центра [www.rspch.by](http://www.rspch.by)).

1. Возможность принятия статьи большего объема рассматривается на заседании редколлегии и принимается решением редколлегии. [↑](#footnote-ref-1)