

Технические требования к оформлению научных статей сборника научных трудов «Здоровье и окружающая среда»

1. Статья должна быть написана на высоком научном и методическом уровне с учетом требований международных номенклатур, отражать актуальность проблемы, содержать новую научную информацию, рекомендации практического характера.

Направление в редакцию ранее опубликованных статей и (или) статей, принятых к печати другими изданиями, не допускается. Редакция указывает авторам статей на то, что они несут за это полную ответственность.

2. Статья должна быть оформлена с 1,5 интервалом. Ширина поля слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, абзацный отступ – 1,25. Текстовый редактор – Microsoft Word for Windows 2003, шрифт – Times New Roman 12 пунктов. Выравнивание по ширине страницы; отключается автоматический перенос слов, ручные переносы в тексте не допускаются; страницы не нумеруются. Использование уплотненного шрифта не допускается.

3. Объем оригинальных статей, включая рисунки, таблицы, указатель литературы, не менее 6 страниц и не более 12 страниц¹ формата А4.

4. Статья должна быть изложена на русском, или белорусском, или английском языке (для иностранных авторов).

5. Обязательным является указание индекса УДК на статью. Аббревиатура «УДК» пишется слева без абзацного отступа строчными буквами.

6. Сведения об авторах, название статьи и наименование организации должны быть оформлены следующим образом:

вначале пишутся фамилия и инициалы авторов (строчные, курсив, по центру);

затем-со следующей строки – название статьи (прописные, полужирные, по центру) без точки в конце;

со следующей строки – наименование организации (полностью, с расшифровкой аббревиатуры), город, страна (строчные, курсив, по центру) (см. образец оформления статьи).

7. После названия статьи приводится аннотация на русском языке и ключевые слова. Текст аннотации (объемом до 1 тыс. знаков без пробелов) должен содержать краткую информацию о полученных результатах. После аннотации печатаются ключевые слова (см. образец оформления статьи).

8. Текст статьи печатается с обязательным выделением следующих разделов (см. образец оформления статьи):

– **Аннотация.**

– **Ключевые слова.**

¹ Возможность принятия статьи большего объема рассматривается на заседании редколлегии и принимается решением редколлегии.

– **Введение** (содержит обоснование актуальности исследований с указанием нерешенных ранее вопросов);

– **Цель работы** (четко сформулированная и обоснованная);

– **Материалы и методы** (в случае экспериментальных исследований обязательным является сообщение о соблюдении правил работ с использованием экспериментальных животных, необходимо указать использованные методы статистической обработки данных; целесообразно представить информацию о выполняемой НИР, в рамках которой получены результаты, изложенные в публикации);

– **Результаты и их обсуждение;**

– **Заключение**, завершаемое четко сформулированными выводами;

– **Литература** (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ссылки отчеты о НИР, на авторефераты диссертаций и сами диссертации не допускаются, т.к. они являются рукописями);

– **Аннотация на английском языке**, которое должно содержать название статьи, фамилии и инициалы авторов, название организации, города, страны, аннотацию (объемом до 1 тыс. знаков без пробелов), ключевые слова. Перед аннотацией на английском языке никаких слов не пишется, текст аннотации начинается с красной строки. Ключевые слова пишутся с новой строки с абзацного отступа и предваряются словом Keywords: текст. Если статья англоязычная, резюме приводится на русском языке.

– **References.**

9. Статья должна быть тщательно отредактирована. Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставимы с соответствующими данными. Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых сокращений химических и математических величин, мер, терминов. В статьях должна быть использована система единиц СИ.

Обязательна статистическая обработка данных с применением современных методов.

10. Таблицы и иллюстрации (нетекстовые объекты – рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.) должны быть выверены автором и соответствовать цифрам в тексте, располагаться после их первого упоминания. Иллюстрации должны быть обозначены как рисунки.

11. Каждая таблица должна иметь заголовок, состоящий из слова «Таблица», ее порядкового номера и наименования, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок размещается над таблицей без отступа, выравнивается по ширине, точка в конце не ставится. Не допускается перенос слов в заголовке таблицы. Содержание ячеек таблицы выравнивается по центру. Сама таблица выравнивается по ширине страницы.

На все таблицы обязательно должны быть ссылки в тексте (см. образец оформления таблицы).

12. Количество иллюстраций должно быть минимальным, они должны быть помещены в текст только в том случае, если они необходимы для правильного понимания содержания статьи!

Иллюстрации (нетекстовые объекты – фотографии, графики, рисунки, схемы и т. д.) не должны выходить за рамки текста. Иллюстрации должны быть контрастными, **черно-белыми**, пронумерованными последовательно арабскими цифрами, иметь наименование и пояснительные данные, которые помещают под иллюстрацией по центру страницы, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстрации ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании иллюстраций. Слово «Рисунок», его номер и наименование, а также пояснительные данные к рисунку печатаются полужирным шрифтом, уменьшенным на 1–2 пункта размера шрифта. Иллюстрации и подпись выравниваются по центру, отступ сверху и снизу 6 пунктов. Размер шрифта на схемах, графиках и т. д. – 10 пунктов. Этот размер всегда должен быть выдержан при вставке в текст, т. к. в случае масштабирования размер объекта меняется (см. образец оформления рисунка).

Фотографии, фотокопии в позитивном изображении должны подаваться в электронном виде в формате TIFF, JPG, PNG с разрешением: монохромные (1 бит) – не менее 600 dpi; оттенки серого (8 бит) – не менее 300 dpi. В подписях к микрофотографиям указываются увеличение (окуляр, объектив) и метод окраски материала.

Графики, выполненные в табличном редакторе Excel, должны быть внедрены в документ с возможностью **их дальнейшего редактирования**, не следует удалять из файла Excel страницы с исходными данными для графика. Графики должны быть выполнены на белом фоне.

13. При необходимости даются **пояснения или справочные данные** к содержанию таблицы в виде примечаний, которые приводятся в конце таблицы над нижней границей, обозначающей окончание таблицы.

При наличии только одного примечания после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание.

При наличии нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами. Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста, выравнивание по ширине таблицы.

Допускается оформление дополнительных пояснений к таблицам в виде сносок. Знак сноски ставится после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется надстрочно арабскими

цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски знаком «*». Сноска к таблице располагается в конце таблицы над нижней границей, обозначающей окончание таблицы (см. образец оформления таблицы с примечаниями и образец оформления таблицы со сносками). Сноску к тексту располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

14. Вынесенные формулы должны находиться на отдельной строке с отбивкой сверху и снизу по 2 пункта, выравнивание по центру, шрифт – 10 пунктов. Формулы нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей статьи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на формулы обозначают следующим образом – в формуле (1). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента приводят с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Пример:

$$A = a : b \quad (1)$$

где A – пояснение значения;

a – пояснение значения;

b – пояснение значения.

В самой формуле: буквы кириллицы, греческие и цифры – прямые (прямой текст), латинские – курсив. Название функций (\cos , \lg , \ln и т. д.) – прямым шрифтом (см. образец оформления формулы).

15. Сведения об источниках литературы на языке оригинала оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (см. образцы библиографического описания документов).

Ссылки нумеруются согласно порядку цитирования в тексте или в алфавитном порядке. В тексте дается ссылка на порядковый номер списка в квадратных скобках. *Например*, [1], [2, 3], [2–5], [2–5, 7]. Статьи без литературных ссылок не принимаются.

Примеры оформления литературы приведены в образцах (см. Образцы оформления литературы по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» для русскоязычного блока статьи и Образцы оформления литературы для англоязычного блока статьи).

16. В соответствии с требованиями международных систем цитирования ссылки на литературные источники приводят не только на языке оригинала, но и в латинице (романским алфавитом). Поэтому авторы статей должны

предоставлять список литературы в двух вариантах: один на языке оригинала, а другой – в романском алфавите.

В романском алфавите для русско- (белорусско-) язычных источников требуется следующая структура библиографической ссылки: авторы (транслитерация); перевод названия статьи или книги (сборника, монографии) на английский язык, название журнала – транслитерация; выходные данные (издательство – транслитерация); указание на язык статьи в скобках (например, *in Russian*).

Программой транслитерации русского текста в латиницу можно воспользоваться на сайте <http://www.translit.ru>.

При оформлении «References» следует обратить внимание на следующее:

- фамилии авторов, редакторов, составителей вне зависимости от их количества располагают на первом месте;
- при авторском коллективе до 4 человек включительно упоминаются все авторы (с инициалами после фамилий), при бóльших авторских коллективах упоминаются 3 первых автора и добавляется «et al.»;
- разделительная запятая между фамилией и инициалами авторов не проставляется, инициалы приводятся без пробела;
- транслитерацию производят для фамилий, инициалов авторов, а также названий журналов и издательств;
- на английский язык переводятся: название статьи, монографии, сборника, конференции и т.д.; при оформлении ссылок на составные части документов (статьи, главы, разделы) названия источников (сборник, монография, журнал) выделяют *курсивом*;
- если в списке имеются ссылки на иностранные публикации или источники, которые уже имеют перевод и (или) транслитерацию, необходимо давать так, **как они были указаны в оригинале**;
- русскоязычные ссылки, найденные в англоязычных базах цитирования, копируются; при необходимости вносятся технические правки;
- в библиографическом описании в «References» **не используют тире** – разделительный знак между областями, наклонные черточки; для этих целей используют знаки: точка с запятой, двоеточие, точка;
- при описании книжных изданий количество страниц указывать не обязательно; при описании составных частей документов (статей, глав и пр.) допускается в номерах страниц приводить последние цифры; причем тире между цифрами длиннее.

Автор несет ответственность за правильность библиографических данных.

17. Обязательным является заключение авторского договора на размещение статьи (договор размещен на официальном сайте Центра www.rspch.by).