

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 ГОД

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Организационные мероприятия. Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр гигиены» (далее - Центр) | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы Секретарь комиссии |
| 2. | Рассмотрение вопросов о деятельности Центра по борьбе с коррупцией и принятие необходимых мер по повышению эффективности данной деятельности | постоянно | Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы |
| 3. | Информирование сотрудников об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции и об ответственности за коррупционные правонарушения на производственных совещаниях у директора Центра и в структурных подразделениях | постоянно | Сектор правовой и кадровой работы |
| 4. | Размещение актуальной информации по противодействию коррупции на корпоративном сервере и стенде по антикоррупционному законодательству. Обеспечение регулярного обновления соответствующей информации | постоянно | Зав. научно-организационным отделом Сектор правовой и кадровой работы Секретарь комиссии |
| 5. | Рассмотрении материалов, поступивших из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов и государственных органов, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией | при поступлении материалов | Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы Секретарь комиссии |
| 6. | Проведение анонимного анкетирования физических и юридических лиц, обращающихся в Центр за оказанием услуг, консультативной помощью, выполнением работ (оказанием услуг). Обсуждение результатов анкетирования на совещании у директора Центра | 1 раз в полугодие | Зам. директора по лабораторному делу и развитию системы менеджмента качества Зав. научно-методическим испытательным отделом Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение анкетирования сотрудников Центра с целью выявления случаев злоупотребления служебным положением, выявления и пресечения правонарушений коррупционной направленности | постоянно | Сектор правовой и кадровой работы Зам. директора по научной работе |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|-----------------|---|
| 8. | Обсуждение результатов приема граждан и юридических лиц в соответствии с графиком приема должностными лицами Центра на производственных совещаниях у директора Центра | постоянно | Зам. директора по научной работе зам. директора по сопровождению практического санитарно-эпидемиологического надзора и работ с ЕЭК Зам. директора по хозяйственной работе Зам. директора по лабораторному делу и развитию системы менеджмента качества |
| 9. | Проведение анализа работы с обращениями граждан и представление результатов на заседаниях Ученого совета Центра | ежемесячно | Зам. директора по научной работе Зав. канцелярией |
| 10. | Организация семинара (вебинара / расширенного собрания) по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы |
| 11. | Обеспечение контроля за соблюдением требований к порядку и процедуре проведения испытаний в испытательных лабораториях и структурных подразделениях Центра | постоянно | Зам. директора по лабораторному делу и развитию системы менеджмента качества Зав. научно-методическим испытательным отделом |
| 12. | Обеспечение контроля за соблюдением принципа «одно окно» при оказании услуг | постоянно | Зам. директора по лабораторному делу и развитию системы менеджмента качества Зав. научно-методическим испытательным отделом Зав. органом по сертификации |
| 13. | Проведение оценки качества услуг, предоставляемых Центром | 1 раз в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы Зам. директора по лабораторному делу и развитию системы менеджмента качества Зав. научно-методическим испытательным отделом |
| 14. | Обеспечение контроля за формированием цен на услуги, оказываемые Центром | постоянно | Зам. директора по лабораторному делу и развитию системы менеджмента качества Зав. научно-методическим испытательным отделом |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|--|--------------------|---|
| | | | Зав. органом по сертификации Главный экономист |
| 15. | Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Главный экономист Главный бухгалтер |
| 16. | Обеспечение проведения работы комиссии по проведению подрядных торгов (торгов, переговоров) в строительстве при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в строительстве Центра в соответствии с требованиями нормативных правовых актов | постоянно | Зам. директора по хозяйственной работе Сектор материально-технического снабжения и анализа цен Сектор правовой и кадровой работы |
| 17. | Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов | постоянно | Зам. директора по хозяйственной работе Главный бухгалтер Сектор материально-технического снабжения и анализа цен Сектор правовой и кадровой работы |
| 18. | При аттестации (а также при проведении квалификационного экзамена до принятия на должность) сотрудников на соответствие занимаемой должности проведение проверки знаний законодательства о противодействии коррупции | постоянно | Председатель аттестационной комиссии Сектор правовой и кадровой работы |
| 19. | Обеспечение контроля за целевым использованием и сохранностью товарно-материальных ценностей, порядком их учета и списания (инвентаризации активов) | постоянно | Зам директора по научной работе Зам. директора по хозяйственной работе |
| 20. | Обеспечение контроля за организацией работы комиссии по списанию основных средств, учетом, изъятием и сдачей драгоценных металлов, содержащихся в узлах и деталях оборудования в Государственный фонд | постоянно | Зам. директора по хозяйственной работе |
| 21. | Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок в строительстве (акты приемки выполненных работ, применение расценок при составлении смет на капитальный и текущий ремонт и другие виды работ) | постоянно | Зам. директора по хозяйственной работе Главный экономист Главный бухгалтер |
| 22. | Обеспечение соблюдения кассовой дисциплины в соответствии с законодательством Республики Беларусь | постоянно | Главный бухгалтер |
| 23. | Обеспечение учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь | постоянно | Главный бухгалтер Зам. директора по хозяйственной работе |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|----------|---|---------------------|---|
| | | | Зав. органом по сертификации |
| 24. | Проведение работы по соблюдению лицами, приравненными к должностным, ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» | 4 квартал | Сектор правовой и кадровой работы |
| 25. | Осуществление контроля за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при изменении штатного расписания, структуры и штатной численности работников вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения | постоянно | Сектор правовой и кадровой работы Зам директора по научной работе |
| 26. | Проведение проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины | 1 раз в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы |
| 27. | Обеспечение составления технических заданий на закупку без привязок к конкретному производителю или марке закупаемого товара | постоянно | Сектор материально-технического снабжения и анализа цен |
| 28. | Рассмотрение заявлений работников о возникшем или возможном конфликте интересов, и рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | по мере поступления | Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы Секретарь комиссии |