

УТВЕРЖДАЮ

Директор республиканского унитарного предприятия
«Научно-практический центр гигиены»

С.И. Сычик

«30» 12 2019 года

ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Подписи ответственных исполнителей	Отметка Комиссии об исполнении
1.	Рассмотрение вопросов о деятельности республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр гигиены» (далее - Центр) по борьбе с коррупцией и принятие необходимых мер по повышению эффективности данной деятельности	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы		
2.	Размещение актуальной информации (выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, иной информации по вопросам противодействия коррупции) на корпоративном сервере и стенде по антикоррупционному законодательству. Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации	постоянно	Зав. научно-организационным отделом Сектор правовой и кадровой работы Секретарь комиссии		
3.	Рассмотрение результатов выполнения поручений государственных органов по предотвращению коррупции и их выявлению	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы		
4.	Проведение анонимного анкетирования физических и юридических лиц, обращающихся в Центр за оказанием услуг, консультативной помощью, выполнением работ (оказанием услуг). Обсуждение результатов анкетирования на совещании у директора Центра	ежемесячно	Зав. научно-методическим испытательным отделом Председатель комиссии по противодействию коррупции		

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Подписи ответственных исполнителей	Отметка Комиссии об исполнении
5.	Проведение анкетирования сотрудников Центра с целью выявления случаев злоупотребления служебным положением, выявления и пресечения правонарушений коррупционной направленности	постоянно	Сектор правовой и кадровой работы Зам. директора по научной работе		
6.	Проведение анализа работы с обращениями граждан и представление результатов на заседаниях Ученого совета Центра	ежемесячно	Зам. директора по научной работе Зав. канцелярией		
7.	Информирование сотрудников об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции и об ответственности за коррупционные правонарушения на производственных совещаниях у директора Центра и в структурных подразделениях	постоянно	Сектор правовой и кадровой работы		
8.	Обсуждение результатов приема граждан и юридических лиц в соответствии с графиком приема должностными лицами Центра на производственных совещаниях у директора Центра	постоянно	Зам. директора по научной работе Зам. директора по хозяйственной работе		
9.	Обеспечение повышения квалификации руководителей структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы		
10.	Организация семинара по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции Сектор правовой и кадровой работы		
11.	Обеспечение контроля за соблюдением требований к порядку и процедуре проведения испытаний в испытательных лабораториях и структурных подразделениях Центра	постоянно	Зав. научно-методическим испытательным отделом		
12.	Обеспечение контроля за соблюдением принципа «одно окно» при оказании услуг	постоянно	Зам. директора по научной работе Зав. научно-методическим испытательным отделом Зав. органом по сертификации		

