

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
республиканского унитарного
предприятия «Научно-
практический центр гигиены»
от 28 ноября 2023 г. № 249

ПОЛИТИКА

в отношении обработки
персональных данных при
использовании системы
видеонаблюдения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных при использовании системы видеонаблюдения (далее – Политика) разработана в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6, пунктом 1 и абзацем третьим пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, попавших на камеру(ы) видеонаблюдения республиканского унитарного предприятия «Научно-практический центр гигиены» (далее – Центр) и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Под видеонаблюдением понимается получение посредством использования видеокамер видеоинформации об объектах и событиях, происходящих в помещениях, фиксацию полученной видеоинформации на электронный носитель, а также ее хранение.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

2. ЦЕЛИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ КАМЕР ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. В Центре видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Центр информирует субъектов персональных данных об осуществлении видеонаблюдения посредством размещения предупреждающих табличек на входной группе первого этажа административного здания.

2.2. Обрабатываемыми персональными данными является изображение человека.

2.3. Видеонаблюдение в Центре осуществляется с целью:

осуществления контроля доступа посетителей;
сохранности имущества;
обеспечения соблюдения общественного порядка;
недопущения несанкционированного доступа к коммерческой тайне и служебной информации, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе предоставления сведений третьим лицам.

2.4. Видеонаблюдение не используется для:

учета фактически отработанного работниками Центра рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;
записи звука.

2.5. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

входная группа и турникеты на первом этаже административного здания;

холл первого этажа административного здания возле помещений №116, 120;

актовый зал на шестом этаже (помещение №605);

периметр административного здания, автомобильная парковка, крыльцо, внутриворобная территория, пожарный выезд, проезд возле шлагбаума.

2.6. В иных помещениях Центра, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

3. СРОК ХРАНЕНИЯ ВИДЕОЗАПИСЕЙ

3.1. Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней с момента записи, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

3.2. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора Центра (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

3.3. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Центре, содержащей:

сведения о местонахождении Центра;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

на получение от Центра информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Центром, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Центра, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в помещениях Центра, субъект персональных данных подает в Центр заявление в письменной форме или по почтовому адресу, указанному в подпункте 4.4 пункта 4 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>).

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Центре видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, если иное не определено в подпункте 3.2 пункта 3 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4.3. Центр не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям подпункта 4.2 пункта 4 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Национальном центре защиты персональных данных, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: rspch@rspch.by

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Центр имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на интернет-сайтах Центра новой редакции Политики.

5.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются Законом и иными актами законодательства.